

REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA TITLURILOR ONORIFICE

Cadrul legal

1. Legea Educației Naționale nr.1/2011;
2. Carta Universității din Petroșani;
3. Regulament de organizare și funcționare a Senatului Universității din Petroșani.

Preambul

Conform practicii academice naționale și internaționale, Universitatea din Petroșani acordă următoarele titluri onorifice:

- **DOCTOR HONORIS CAUSA**
- **PROFESOR EMERIT**

Titlurile onorifice se acordă pe viață personalităților care se remarcă printr-o contribuție substanțială și de durată la dezvoltarea societății contemporane, care recunosc și acceptă valorile promovate de Universitatea din Petroșani, personalități care au contribuit, spiritual și material, la prestigiul universității.

Titlurile onorifice nu se pot acorda în absență sau *postmortem*, cu excepția cazului în care decesul candidatului a survenit între momentul acceptării candidaturii și organizarea ceremoniei de decernare.

Capitolul I TITLURI ONORIFICE

SECȚIUNEA I . DOCTOR HONORIS CAUSA

Art.1. *Titlul de DOCTOR HONORIS CAUSA* al Universității din Petroșani se acordă unor personalități din afara Universității, care au marcat la nivel național și mondial dezvoltarea domeniului în care activează, care au contribuit la dezvoltarea cunoașterii, culturii și civilizației și, în mod esențial, la realizarea misiunii și strategiei Universității din Petroșani, persoane de o integritate morală și cu rezultate profesionale remarcabile.

Art.2. Pentru a menține caracterul elitist al titlului de *DOCTOR HONORIS CAUSA*, Universitatea din Petroșani va acorda un număr maxim de 3 titluri pe an calendaristic (acest număr poate fi suplimentat cu un titlu, pentru situații de excepție cu aprobarea Senatului), propunerile pot veni din partea conducerii facultăților sau a conducerii Universității: Consiliul de administrație/Senat.

Art.3. Titlul se conferă de Senatul universității la inițiativa unui membru al comunității academice, a unei structuri universitare (departament, facultate,) sau a unui for de conducere din cadrul Universității (Consiliul de Administrație/Senat).

Art.4. Candidatul la titlul de *Doctor Honoris Causa* trebuie să îndeplinească unul sau mai multe din următoarele criterii:

- a) să fie membru al Academiei Române sau al unor academii internaționale de prestigiu;
- b) să fie *Doctor Honoris Causa* al altor universități renumite din țară sau din lume;
- c) să fi contribuit la strângerea legăturilor științifice, culturale sau politice dintre țara sa și România;
- d) să aibă contribuții semnificative la realizarea misiunii și strategiei unuia sau mai multor programe de studii din Universitatea din Petroșani
- e) să reprezinte o personalitate cu recunoaștere națională și internațională în diverse domenii.

Art.5. Persoana distinsă cu titlul onorific *Doctor Honoris Causa* devine membru al comunității universitare, cu toate drepturile și îndatoririle care decurg din această apartenență, în limitele legislației românești în vigoare și ale Cartei Universității.

Art.6. Dosarul candidatului la titlul de *Doctor Honoris Causa* va cuprinde: CV-ul, lista de lucrări și alte contribuții semnificative la nivel național și mondial.

Art.7. Propunerile facultăților pentru decernarea titlului de *Doctor Honoris Causa* și motivația sa vor fi supuse spre avizare Consiliului Facultății. Propunerea va fi aprobată cu majoritate simplă, în prezența a 2/3 din membrii Consiliului Facultății.

Art.8. Dosarul candidatului pentru acordarea titlului de *Doctor Honoris Causa* avizat de Consiliul Facultății, va fi transmis Consiliului de Administrație, iar după avizare se transmite Biroului Senatului.

Art.9. Dosarul avizat va parcurge următoarele etape:

- (1) Dosarul cu raportul întocmit, va fi supus spre aprobare în cadrul Senatului Universității din Petroșani.
- (2) Personalitatea propusă pentru conferirea titlului este anunțată în mod oficial, iar decernarea titlului se face prin hotărârea Senatului universității.

- (3) După aprobarea de către Senatul universității a conferirii titlului de *Doctor Honoris Causa*, Rectorul universității, Președintele Senatului și conducerea Centrului de presă și imagine vor stabili de comun acord cu candidatul data și locul în care se va organiza ceremonia, în funcție de calendarul evenimentelor interne organizate de universitate. Editura Universității va tipări într-un număr corespunzător de exemplare broșura de *Doctor Honoris Causa*.
- (4) Costurile vor fi suportate din fondurile alocate pentru astfel de evenimente din veniturile proprii ale universității.
- (5) La festivitatea decernării titlului de *Doctor Honoris Causa* vor participa de drept Rectorul și membrii Senatului, iar ca invitați: prorectorii, decanii, cadrele didactice ale facultății/departamentului care a lansat propunerea și care nu sunt membri ai Senatului. Deasemenea pot participa studenți și personalități ale comunității locale.

Art.10. Titlul se conferă în cadrul unei ședințe festive a Senatului Universității din Petroșani.

SECȚIUNEA a II-a. PROFESOR EMERIT

Art.11. Titlul de *Profesor emerit* se acordă profesorilor Universității din Petroșani, la pensionare, pentru realizări deosebite în activitatea didactică, de cercetare științifică și managerială recunoscute de comunitatea academică din țară și din străinătate. Titlul se acordă pe viață.

Art.12. Titlul de *Profesor emerit* se acorda după parcurgerea unei proceduri, care presupune:

- (1) Propunerile pentru titlul de *Profesor emerit* se pot face, la inițiativa Departamentului, conducerii Facultății, Consiliului de Administrație sau a Senatului, Propunerile vor fi avizate în Consiliul Facultății.
- (2) Decanul facultății va înainta Consiliului de Administrație, iar după avizare se înaintează Senatului universității.
- (3) Senatul Universității aprobă prin vot deschis persoana/persoanele care vor primi titlul de *profesor emerit*, iar Președintele Senatului va emite o hotărâre în baza căreia se va elibera diploma de *Profesor emerit* ce va fi înmânata la următoarea ședință de senat.

Capitolul II

Procedura de organizare a Ceremoniei de Acordare a Titlului de DOCTOR HONORIS

Art.13. Procedura de organizare a Ceremoniei de Acordare a Titlului de *Doctor Honoris Causa* al Universității din Petroșani implică editarea unei broșuri și organizarea ceremoniei.

Art.14. În vederea editării broșurii omagiale, Facultatea va pune la dispoziția Centrului de Imagine publică, în format electronic, cu cel puțin o lună înainte de eveniment, următoarele materiale:

- (1) Laudatio bilingv. Este recomandat ca cele două documente să nu însumeze mai mult de 10.000 de caractere cu spații și să nu conțină note de subsol;
- (2) CV-ul personalității căreia i sa acordat titlul, listă de lucrări publicate și/sau contribuții semnificative.
- (3) O fotografie reprezentativă pentru copertă care să respecte următoarele indicații:
 - pentru coperta broșurii, este necesară o fotografie aleasă și aprobată de candidatul la titlul onorific.
 - calitatea fotografiei trebuie să fie superioară, cu o rezoluție ridicată, în format electronic;
- (4) Interviu/articol/citat/considerații autobiografice, un material la alegerea autorului, de aprox. 3 pagini. Este recomandat ca acest document să nu depășească 20.000 de caractere cu spații.

Art.15. Pentru pregătirea evenimentului, Secretariatul Senatului, Secretariatul Rectoratului și Centrului de Imagine publică se ocupă de:

- a) Corespondența premergătoare stabilirii datei ceremoniei *Doctor Honoris Causa*;
- b) Pregătirea diplomei;
- c) Editarea și tipărirea broșurii omagiale la Atelierul Tipografic;
- d) Pregătirea mapelor pentru presă și invitați;
- e) Realizarea grafică și tipărirea etichetelor pentru prezidiu;
- f) Realizarea și postarea știrii pe site-ul instituțional;
- g) Difuzarea știrii pe canalele de comunicare internă;
- h) Realizare și transmitere comunicat de presă;
- i) Asigurarea serviciilor foto-video în cadrul evenimentului;
- j) Realizarea unui album fotografic, pentru invitat, cu imaginile din timpul ceremoniei. Prețul albumului va fi suportat de facultatea care a propus candidatul la titlul.

Art.16. Președintele Senatului și Rectorul Universității se ocupă de:

- a) Stabilirea listei invitaților;
- b) Transmiterea invitațiilor;
- c) Stabilirea membrilor prezidiului și transmiterea lor către Biroul de Relații Publice pentru realizarea etichetelor;
- d) Stabilirea numărului de broșuri necesare;
- e) Pregătirea robei pentru personalitatea căreia i sa acordat titlul;
- f) Pregătirea benzii sonore cu Gaudeamus și a sonorizării sălii;
- g) Pregătirea Sălii Senatului sau a Aulei Magna;
- h) Întâmpinarea oaspeților.

Art.17. Ceremonia de decernare a titlului de *Doctor Honoris Causa* cuprinde următoarele etape:

- a. Invitații sunt așteptați în cabinetul Rectorului Universității din Petroșani de către Rector/Președinte, cu 20 minute înainte de începerea Ceremoniei pentru a cunoaște conducerea universității și apoi a îmbrăca robele;
- b. Rectorul/ Președintele va conduce invitații în Sala Senatului/ Aulei Magna;
- c. Președintele Senatului va deschide ceremonia prin prezentarea personalității invitate și citirea hotărârii Senatului;
- d. Se citește *Laudatio* de către inițiatorul propunerii;
- e. Președintele Senatului înmânează Diploma de *Doctor Honoris Causa*, iar Rectorul va înmâna o placheta sau medalie din partea Universității din Petroșani purtând semnele heraldice ale Universității;
- f. Noul doctor onorific rostește cuvintele de mulțumire si o conferința pregătită pentru acest eveniment, de interes public;
- g. Președintele Senatului rostește cuvintele de încheiere;
- h. Personalitatea căreia i sa acordat titlul de *Doctor Honoris Causa* va consemna în Cartea de Onoare a Universității din Petroșani.

Dispoziții finale

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința de Senat prin **Hotărârea Senatului nr.11/07.03.2014** și **modificat prin Hotărârea Senatului nr. 56 din 19.05.2016.**

Președinte SENAT,
Conf.univ.dr.ing. PĂTRĂSCOIU NICOLAE



PROPUNERE PENTRU ACORDAREA UNUI TITLU ONORIFIC AL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI

Important: Confidențialitatea este foarte importantă în procesul de nominalizare. Vă rugăm să nu informați persoana nominalizată că o propuneți pentru acordarea unui titlu onorific.

Nume	
Prenume	
Titlu complet	
Data nașterii	
Țara de origine	
Poziția curentă: <i>(specificați dacă este pensionar, prof. emerit etc)</i>	
Adresa de corespondență: E-mail: Telefon:	
Titlul onorific pentru care este propus	
Alte titluri onorifice deținute	
Scurtă motivație: <i>(Max.2 pagini. Se evidențiază care sunt motivele principale care recomandă acordarea titlului onorific. Se prezintă pe scurt evoluția profesională a candidatului; principalele realizări academice și rezultate științifice; legătura cu Universitatea din Petroșani și modul în care acesta a contribuit la dezvoltarea Universității din Petroșani și realizarea misiunii acesteia.)</i>	

Persoana care face propunerea:

Titlu, nume și prenume Semnătura Facultatea: Adresa e-mail:	
--	--

Aviz: Consiliu facultate În ședința Consiliului Facultății..... din data.....	DECAN,
Aviz: Consiliul de Administrație În ședința din data de.....	RECTOR,
Aprobare Senatul Universitar În ședința Senatului din data.....	Președinte SENAT,